



Płace i Kadry

System wspomaga pracę działu kadr i płac w przedsiębiorstwach dowolnego typu. Jest intuicyjny i elastyczny dla użytkownika. Posiada rozwiązania gwarantujące łatwość w dostosowaniu jego pracy do zmieniających się przepisów. Spełnia wymagania polskiego ustawodawstwa w zakresie ewidencji danych kadrowych dotyczących wynagrodzeń, naliczania wynagrodzeń i zasiłków, obliczania podatków oraz składek ZUS.

1 Rozwiązania techniczne

- Wydruki w pięciu postaciach: na drukarki graficzne (laserowe lub atramentowe), na drukarki igłowe, do pliku tekstowego lub do arkusza Excela, OpenOffice albo PDF.
- Przyjazne ekrany z możliwością obsługi za pomocą klawiatury i myszki.
- Wykorzystanie nowoczesnych urządzeń wszelkiego rodzaju (połączeń sieciowych, USB, nagrywarki CD, pamięci typu flash, internetu).
- Można uruchomić program kilka razy na jednym stanowisku i przełączać się pomiędzy poszczególnymi uruchomieniami.
- Można uruchamiać jednocześnie kilka funkcji w programie i przełączać się pomiędzy nimi.
- Program został tak przystosowany aby osoby preferujące pracę z klawiaturą nie musiały używać myszki do wykonywania najczęstszych operacji, np. wprowadzania danych. Można to oczywiście robić z użyciem myszy, ale praca z klawiaturą jest znacznie bardziej efektywna.
- Korzystanie z zasobów sieci:
 - jednoczesna praca na wielu stanowiskach,
 - możliwość korzystania z drukarki sieciowej.
- Praca w czasie rzeczywistym w firmie rozproszonej terytorialnie (oddziały, filie). Pracownicy firmy mogą pracować w programie na jednej, wspólnej bazie danych w trybie terminalowym.
- Dupleks. Obsługa druku dwustronnego.
- Program można instalować i aktualizować przez Internet.

2 Rozwiązania organizacyjne

- Obsługa wielu firm dla jednej instalacji Płac.
- Dostęp do informacji uzależniony od uprawnień Użytkownika – pełen dostęp dla szefów firm oraz osób bezpośrednio wyliczających wynagrodzenia, a ograniczony dla innych pracowników (np. osoby z działu kadr mogą tylko przeglądać dane personalne pracowników, wprowadzać przerwy w pracy, prowadzić kasę zapomogowo-pożyczkową).
- Elastyczny sposób wykonania i odtworzenia kopii danych.
- System wieloletni. Dostęp do danych z wielu lat: wypłaty, rozliczenie czasu pracy, dane kadrowe, informacje o składkach ZUS i podatkach.
- Definiowanie schematu organizacyjnego firmy (zakłady, wydziały, działy, stanowiska pracy).

- Na bazie schematu firmy budowanie dowolnych filtrów wykorzystywanych potem do wydruków istniejących w systemie
- Przesyłanie danych do systemów bankowości elektronicznej.

3 Start Systemu

Wdrożenie można rozpocząć w dowolnym momencie roku od wybranej wypłaty i później uzupełniać wypłaty z poprzednich miesięcy.

4 Pracownicy

- Określenie stałych składników wypłaty i sposobu wypłacenia wynagrodzenia dla pracownika.
- Przechowywanie historii zatrudnienia.
- Kontrola wykorzystania urlopu, wynagrodzenia chorobowego i opieki.
- Pracownikowi można przypisać konto bankowe przedsiębiorstwa na które mają być wysłane przelewy dla pracownika.

5 Składniki płacowe

- Można tworzyć składniki płacowe i określać sposób ich wpływu na wypłatę. Podstawowe składniki dostarczane są wraz z programem.
- Może występować do 1000 składników płacowych. Składniki z grupy 100, 200, 300 są zgodne z kodami programu Płatnik, dlatego nie należy ich używać do własnych celów. Użytkownik może mieć do dyspozycji około 700 składników (od symbolu 0 do 99 oraz od 400 do 999).
- Możliwość definiowania własnych podstaw, na bazie których naliczane są wybrane składniki.
- Możliwość wprowadzania dni, godzin, ilości wg zadanych jednostek miar.

6 Pożyczki

- Dane udostępniane w układzie rocznym.
- Dowolna ilość pożyczek definiowanych przez Użytkownika.
- Definiowanie naliczania składek (wkładów).
- Połączenie naliczeń kartoteki pożyczkowej z wypłatami.
- Zestawienia z kartoteki pożyczkowej.

Płace i Kadry



7 Rozliczenie czasu pracy

- Definiowanie nominalnego czasu pracy w miesiącu, określenie dni roboczych i wolnych dla firmy.
- Ewidencja godzin przepracowanych, nadgodzin, zasiłków, urlopów, itp.
- Definiowanie miesiący – tworzenie domyślnego rozliczenia czasu pracy dla całej firmy.
- Tworzenie rozliczenia czasu pracy dla pracownika na podstawie rozliczenia czasu pracy dla firmy – możliwość edycji dni wolnych i dni roboczych.
- Można zapisać limity roczne dla pracownika dla urlopu i chorobowego. Pozwala to na kontrolę ich wykorzystania.
- Można wprowadzać przerwy obejmujące kilka miesięcy.
- Definiowanie wielu kart pracy z możliwością dopisania dodatkowych składników dla pracownika. *Możliwość automatycznego obliczania składników kart pracy w oparciu o inne składniki wprowadzone w tej karcie.*
- Tworzenie wypłaty na bazie rozliczenia czasu pracy dla wynagrodzeń.
- Blokowanie miesiący płacowych. Zablokowany miesiąc jest dostępny tylko do przeglądania. Zablokowany miesiąc można odblokować.
- Możliwość przeglądania rozliczenia czasu pracy w zadanym okresie.
- Ewidencja umów o dzieło i zleceń.

8 Obsługa wypłat

- Możliwość stworzenia do 99 wypłat w jednym miesiącu.
- Jednoczesna obsługa wielu wypłat.
- Definiowanie parametrów wypłat.
- Obsługa wypłat z tytułów: wynagrodzenia, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontrakt menedżerski, ryczałt.
- Pobieranie składników stałych z kartoteki pracowników i rozliczenia czasu pracy (zasiłki chorobowe, urlopy, potrącenia w razie nieobecności, nadgodziny, staż pracy, dodatki funkcyjne, dodatki procentowe lub kwotowe, potrącenia kwotowe lub procentowe, świadczenia, ekwiwalenty, itp.) lub pobieranie danych w oparciu o zarejestrowane umowy zlecenia.
- Wprowadzanie pozycji wypłat dla wskazanego składnika – wybieramy składnik i wprowadzamy pozycje dla różnych pracowników.
- W każdej chwili program pokazuje *aktualny stan wypłaty dla wszystkich pracowników na liście. Od razu dostępne są sumy wypłaty (dla rozliczenia czasu pracy, składników, składek, podatku, itd.).*

- Przeliczanie wypłaty przy każdej zmianie: dopisaniu, edycji, usunięciu składnika, pobraniu składników stałych z kartoteki pracownika, pobraniu danych o pożyczkach pracownika. Przy przeliczaniu naliczane są składki na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczka na podatek.
- Włączanie lub wyłączanie naliczania składek ubezpieczeniowych oraz ustawienie parametrów naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w czasie naliczania wypłaty.
- Uwzględnianie kosztów autorskich przy wypłacie wynagrodzenia.
- Możliwość wypłacenia jednej wypłaty dla pracownika z podziałem na trzy przelewy i trzy listy gotówkowe.
- Obliczanie narzutów na wynagrodzenie. Naliczanie składek na fundusze z uwzględnieniem kryterium wieku pracownika.
- Obliczanie kosztów pracodawcy.
- Kontrola wypłaty pod względem formalnym - czy wynagrodzenie nie jest niższe niż minimalne.
- Program posiada tzw. *kalkulatory podstaw* umożliwiające *wyliczanie podstaw do zasiłków lub urlopów*. Aby kalkulatory mogły działać poprawnie konieczne jest by pracownik miał informacje o wypłatach za okres, z którego wypłata jest naliczana.
- Składki ZUS są wyliczane w taki sposób, aby w przypadku kiedy pracownik ma kilka wypłat w miesiącu podatkowym kwoty przesłane do Płatnika były zgodne z sumami wypłat.
- Specyfikacja nominałów (banknoty i bilon) tak, aby można było przygotować kwoty dla pracowników, które są wypłacane gotówką.
- Wydruk pasków płacowych na drukarce laserowej lub igłowej.
- Eksport do Płatnika. Wypełnianie deklaracji DRA, RCA, RSA, RZA. Realizowane w najnowszej technologii – standardzie XML.
- Drukowanie zestawień sum wypłat dla zadanych
- Zestawienie pozycji dla składnika z przedziału miesiący płacowych lub podatkowych.
- Eksport do Płatnika. Wypełnianie deklaracji DRA, RCA, RSA, RZA. Realizowane w najnowszej technologii – standardzie XML.
- Drukowanie zestawień sum wypłat dla zadanych tytułów, miesiący płacowych lub podatkowych.
- Zestawienie pozycji dla składnika z przedziału miesiący płacowych lub podatkowych.
- Blokowanie gotowych wypłat. Zablokowana wypłata jest dostępna tylko do przeglądania. Zablokowaną wypłatę można odblokować.

Płace i Kadry



9 Kartoteka płacowa pracownika

- Kartoteka wynagrodzeń może być przeglądana za dowolny przedział miesięcy płacowych lub podatkowych. Można również określić tytuł wypłat, dla których chcemy przeglądać kartotekę.
- Drukowanie PIT-11 bezpośrednio z kartoteki dla wskazanego pracownika.
- Przeglądanie poszczególnych wypłat z poziomu kartoteki płacowej.
- Otrzymywanie sum dla wypłat z zadanego okresu i ze wskazanych tytułów lub składników.
- Drukowanie kartotek oraz zestawień: dla przerw, grup składników, sum składników.

10 Deklaracje PIT

- Drukowanie i wysyłanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT-4R, PIT-40. Wydruki wykonujemy na drukarce graficznej. Drukowany może być cały formularz wraz z danymi lub można użyć gotowych formularzy i jedynie nadrukować dane ewidencyjne i płacowe.
- Wysyłanie na bramkę ministerstwa deklaracji podatkowych zbiorczych PIT-11Z i PIT-40Z.

11 Dekretacja do Systemu F-K

- Możliwość definiowania wielu sposobów /metod dekretacji.
- Elastyczny system dekretowania wypłaty od strony składnika i pracownika. Pracownik może mieć określony domyślny podział kosztów.
- Możliwość rozksięgowania kosztów wypłaty procentowo, godzinowo, kwotowo dla całej wypłaty lub według poszczególnych składników.
- Symulacja dekretacji – przeglądanie w jaki sposób zostały zadekretowane poszczególne składniki, koszty pracowników i na jakie konta.
- Dekrety mogą być przekazywane bezpośrednio do modułu FK autorstwa PI Rol-Tech.

12 Bezpieczeństwo danych

System ma kilka poziomów zabezpieczeń. Stosujemy najnowocześniejsze rozwiązania szyfrowania danych typu CryptoAPI firmy Microsoft. Użytkownikom Systemu można nadać prawa dostępu :

- do danych wybranych firm,
- do wykonania określonych funkcji menu w ramach Systemu,
- do wprowadzania i aktualizacji danych lub tylko ich odczytu (bez możliwości wprowadzania zmian).
- Możliwość blokowania poszczególnych wypłat lub miesięcy rozliczeniowych – wówczas zablokowana wypłata/ miesiąc są dostępne tylko do odczytu. Program posiada wbudowane mechanizmy wykonania kopii danych według zadanych parametrów.

13 Wsparcie techniczne

W razie wystąpienia problemu Użytkownik zgłaszając problem naszym pracownikom może liczyć na szybką pomoc na telefon, za pośrednictwem internetu lub poczty elektronicznej. PI Rol-Tech dysponuje serwerem FTP i WWW, za pośrednictwem których można bezpośrednio z programu przesłać lub odebrać kopię danych.

14 Dokumentacja i wersja Demo

Program posiada szczegółową dokumentację opisującą zasady jego działania. W niej zawarty jest rozdział opisujący poszczególne przypadki zawarte w wersji DEMO, które występują przy naliczaniu płac , rozliczaniu czasu pracy, naliczaniu podstaw do zasiłku, itp. Wskazane są miesiące, wypłaty oraz pracownicy, którzy obrazują poszczególne przypadki. Na tych przykładach można samemu łatwo ustawić sposoby naliczania dla własnych pracowników.

15 Przejęcie z wersji DOS

- Program umożliwia przejęcie danych z wersji DOS – dokładność zależy od posiadanych kopii. Jeżeli dla każdego przejmowanego miesiąca Użytkownik posiada kopię wykonaną przed aktualizacją kartotek dane zostaną przejęte bardzo dokładnie. W innym przypadku może się okazać konieczne uzupełnienie informacji o przerwach (zasiłki, urlopy).

W oddzielnej ulotce *Płace i Kadry – przykłady* prezentujemy zrzuty ekranów wybranych funkcji programu Płace.