

**A. Od 1 stycznia 2019 roku obowiązują następujące wzory deklaracji PIT**

1. PIT-11 - wersja 24.
2. PIT-4R - wersja 8.

Została również zmieniona komunikacja z UBD (Uniwersalna Bramka Dokumentów), na którą wysyłane są deklaracje. Powyższe zmiany są uwzględnione w programie Płace wersji 3.02 (konieczny jest zakup aktualizacji).

**B. PIT-11**

1. Przy tworzeniu tych deklaracji należy szczególną uwagę zwrócić na poprawność danych pracowników. Dotyczy to zwłaszcza pracowników zagranicznych (sekcja C. PIT-11). Każdy pracownik zagraniczny (nierezydent) musi mieć numer NIP nadany przez właściwy Urząd Skarbowy.
2. Ponieważ przy sprawdzaniu PIT-11Z (zbiorczy dla całego przedsiębiorstwa) serwery nie podają, którego pracownika dotyczą podane błędy, najlepiej jest najpierw stworzyć PIT-y dla każdego pracownika osobno. Wtedy pokazane zostanie, którzy pracownicy mają błędne dane (oznaczone jest to czerwonym znakiem X na liście tworzonych deklaracji). Kiedy nie będzie błędów można utworzyć PIT-11Z.
3. W podpisie elektronicznym należy zmienić ustawienia tzw. Funkcji skrótu. Dotychczas był to SHA-1. Należy tę wartość ustawić na SHA-256. W przeciwnym razie bramka nie zweryfikuje dokumentów i zakomunikuje błąd w podpisie. Jak to ustawić opisane jest w dokumentacji oprogramowania do podpisu elektronicznego.

**C. PIT-4R**

1. Tworzenie i wysyłka tej deklaracji jest taka sama jak w roku ubiegłym. W programie jest jeszcze deklaracja w wersji 7, ale nie należy jej używać. Pojawiła się w grudniu 2018 roku, ale zawierała podstawowy błąd - nie było w niej rozliczenia PIT40 za rok 2017. Aktualnie ważna jest wersja 8.
2. Pojawiła się wtyczka E-Deklaracje w wersji 6. Zalecamy ją zainstalować przed wysyłką deklaracji.