



## Administracja

Moduł Administracja pozwala na wprowadzanie danych ogólnych związanych z organizacją, funkcjonowaniem oraz działaniem Systemu RT dla danej firmy. Umożliwia określenie struktury organizacyjnej firmy, definicję użytkowników i zarządzanie uprawnieniami.

Wszystkie funkcje administracyjne związane z przygotowaniem systemu do pracy oraz jego eksploatacją zostały pogrupowane funkcjonalnie, umożliwiając łatwe zarządzanie Systemem RT.

### Firma - jedna lub wiele

W pierwszej kolejności definiowana jest firma i jej dane (lub wiele firm w przypadku Biura rachunkowego).

### Zestawy danych/ lata obrachunkowe

Dane każdego roku obrachunkowego przechowywane są w tzw. zestawach danych. W ramach firmy definiowany jest zestaw danych, od którego rozpoczyna się przetwarzanie, struktura organizacyjna firmy, wymagania i specyfika planu kont (walutowość, konta ilościowo-wartościowe, itd.), sprzedaży i magazynu (druga jednostka miary, rezerwy, dokumenty sprzedaży w walucie obcej i inne), rozrachunków.

### Wspomagania: kontrole, blokady

Kolejną grupę funkcji stanowią funkcje kontroli poprawności danych modułu FK, Rozrachunków, Magazynu a także funkcje blokady edycji dokumentów sprzed określonej daty.

### Użytkownicy

Funkcje do zarządzania użytkownikami umożliwiają zarejestrowanie, modyfikację lub wycofanie użytkownika systemu. Pozwalają na wprowadzenie danych użytkownika, nadanie praw dostępu do danych wybranych firm a w ramach firmy wybranych okresów obrachunkowych; określonych modułów i funkcji w ramach modułu; uprawnień dostępu do wybranych magazynów, dostępu do wydruków zapisanych na dysku i innych. Nadanie uprawnień może być pełne lub częściowe – np. użytkownikowi można nadać prawo do wprowadzania i aktualizacji danych lub tylko ich odczytu (dane można przeglądać i wykonywać zestawienia ale nie można zmieniać). Dodatkowe ułatwienia pracy każdego operatora można jeszcze określić w funkcji Moje ustawienia dostępnej w każdym module.

### Oddziały, stawki VAT, banki, waluty

W Administracji odbywa się definiowanie licznych słowników i parametrów systemowych (jednostki organizacyjne, banki, stawki VAT, waluty) przydatnych w różnych modułach Systemu RT.

### Dokumenty źródłowe

Funkcje do zarządzania dokumentami mają za zadanie dostosowanie obiegu dokumentów źródłowych do potrzeb organizacyjnych firmy. PI Rol-Tech dostarcza podstawowe rodzaje dokumentów Sprzedaży, Magazynu, Kasy, Rozrachunków, Zamówień i Opakowań. Dostarcza również wzory graficzne tych dokumentów do wydruku graficznego i tekstowego (np. kwit WZ lub faktura walutowa angielskojęzyczna). Użytkownik dostosowuje powiązania dokumentów oraz wzory graficzne tych dokumentów do swoich potrzeb (np. wstawiając logo firmy do wzoru faktury). Na bazie dostarczonych dokumentów może tworzyć też nowe dokumenty i wzory.

### Baza danych

Dane Systemu RT przechowywane są w bazach FoxPro.

Ekran nr 1. Użytkownik modułu Sprzedaż, nadawanie praw dostępu do funkcji.



Ekran nr 2. Wzór każdej faktury można dostosować do potrzeb firmy bez udziału informatyka

